



Photo 1"

## ใบสมัคร

บริษัท เอสเตท คอร์นเนอร์ จำกัด [สำนักงานใหญ่]

อาคาร CW ชั้น 4 ห้อง 404 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10900

วันที่สมัคร..... ชื่อ(นาย, นาง, นางสาว)..... นามสกุล.....

## 1.ข้อมูลผู้สมัคร

## ประวัติผู้สมัคร

ชื่อเล่น..... ทราบจากสื่อ.....

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (โปรดระบุ ตัวพิมพ์ใหญ่ เว้นวรรค 1 ช่องว่างนามสกุล)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขที่บัตรประชาชน      วัน-เดือน-ปี (พ.ศ.) เกิด    อายุ..... ปี ศาสนา..... สัญชาติ.....ที่อยู่ปัจจุบัน  สะดวกให้จัดส่งเอกสาร  ไม่สะดวกให้จัดส่งเอกสารที่อยู่..... หมู่ที่..... ตำบล/ซอย..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์   

โทรศัพท์มือถือ..... Line ID..... Email.....

โทรศัพท์บ้าน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  สะดวกให้จัดส่งเอกสาร  ไม่สะดวกให้จัดส่งเอกสารที่อยู่..... หมู่ที่..... ตำบล/ซอย..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์   ที่อยู่..... หมู่ที่..... ตำบล/ซอย..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์   

- อบรมหลักสูตร ตัวแทนนายหน้าอสังหาริมทรัพย์มืออาชีพ
- อบรมหลักสูตร.....
- สมัครสมาชิก บริษัท เอสเตท คอร์นเนอร์ จำกัด
- สมัครสอบมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชาพนายหน้าอสังหาริมทรัพย์  
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น..... สอนวันที่.....

ผู้สมัครลงนาม.....

## สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

- รับชำระเงินจำนวน..... บาท
- วันที่ชำระ.....
- ตรวจสอบเอกสาร  ครบ  ไม่ครบ

เจ้าหน้าที่รับสมัครลงนาม.....

## สำหรับเจ้าหน้าที่สอบ

- ได้ตรวจสอบหลักฐานของ ผู้สมัครแล้วเหมาะสม  
กับระดับชั้นที่สมัคร

เจ้าหน้าที่สอบลงนาม.....

## บัญชีคอมกรัฟฟ์ ช้อบลับช้อป บริษัท เอสเตท คอร์นเนอร์ จำกัด

- ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 005-8-14474-6
- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี 088-061665-1

## ก่อสูญในการออกหนังสือรับรอง หัก ณ กี่จ่าย

บริษัท เอสเตท คอร์นเนอร์ จำกัด [สำนักงานใหญ่]

47/307 ซอยงามวงศ์วาน 47 แยก 12 ถนนงามวงศ์วาน แขวงกุ่งส่องห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 49136 69 3

## 2. ข้อมูลเพิ่มเติม

### ❖ ข้อมูลทางการศึกษา / Educational Information (เรียงจากข้อมูลปัจจุบันลงไป)

ลำดับ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา

### ❖ ประวัติการทำงาน (เรียงจากข้อมูลปัจจุบันลงไป)

ชื่อสถานที่ทำงานปัจจุบัน(ชื่อตามนิติบุคคล)  สมควรให้จัดส่งเอกสาร  ไม่สมควรให้จัดส่งเอกสาร  
องค์กร/หน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

ลำดับ	ปี พ.ศ.		ตำแหน่ง/สังกัด	บริษัท/หน่วยงาน
	จาก	ถึง		

### ❖ ใบรับรอง / ใบประกาศนียบัตรที่เคยได้รับที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (เรียงจากข้อมูลปัจจุบันลงไป)

- ใบประกาศนียบัตร การอบรมหลักสูตรตัวแทนนายหน้าอสังหาริมทรัพย์มืออาชีพ  
จากบริษัท เอสເຕ່ຖ ຄອວົນເນອດ ຈຳກັດ (ແນບສໍາເນາເອກສາຮ)
- ใบประกาศนียบัตร การอบรมหลักสูตร.....  
จาก.....(ແນບສໍາເນາເອກສາຮ)

### ❖ ประวัติการอบรม / ประสบการณ์อื่นๆ

ลำดับ	การฝึกอบรม ฝึกงาน ฝึกประสบการณ์	วันที่อบรม	สถานที่

## 1. ข้อสงวนสิทธิ และ ขอบเขตความรับผิดชอบในการสอบคุณวุฒิวิชาชีพ

- 1.1. กรณีหากเจ็บ ระหว่างการประเมิน ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคล โดยพิสูจน์แล้วว่า ไม่ได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้ประเมิน หรือเจ้าหน้าที่สอบ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลจะไม่ว่าผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- 1.2. องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล หรือผู้ประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถเปลี่ยนแปลงขั้นตอน หรือวิธีการประเมินให้มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินสามารถแสดงสมรรถนะได้ตามมาตรฐานอาชีพ
- 1.3. หากมีข้อสงสัยในขั้นตอนการประเมิน หรือลักษณะในการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐาน สถาบันมีสิทธิริบบัน หรือออกดตะนผลการประเมิน สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพหนึ้นได้
- 1.4. หากมีข้อสงสัยในหลักฐานของการประเมิน สถาบัน หรือ ผู้ที่สถาบันมอบหมาย หรือองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล หรือหัวหน้าคณะกรรมการของผู้ที่ประเมินสมรรถนะของบุคคล สามารถให้ผู้ขอเข้ารับการประเมิน แสดงผลเพิ่มเติม หรือยกประเมินใหม่ได้ โดยผู้ขอเข้ารับการประเมินเป็นผู้ออกคำใช้จ่าย ทั้งสิ้น
- 1.5. คำตัดสินของ หัวหน้าคณะกรรมการผู้ประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

## 2.นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1.สถาบันจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น ซึ่ง แลเหต่อไปยุ่งยากในการติดต่อให้บริการประชาชนพนักงานหรือให้ข้อมูลช่วยเหลือต่างๆรวมทั้งสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการประเมินในกิจกรรม หรือกิจกรรมของสถาบันฯ เท่านั้น
- 2.2.สถาบันขอรับรองว่าไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สถาบันฯได้เก็บรวบรวมไว้ไปขายหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้เข้ารับการประเมินเท่านั้น
- 2.3.ในการนี้ที่สถาบันฯได้วางหน่วยงานอื่นเพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการประเมิน เช่น การจัดส่งพัสดุไปรษณีย์ การวิเคราะห์เริ่มสถิติในกิจกรรมหรือกิจกรรมของ สถาบันเป็นต้น จะกำหนดให้หน่วยงานที่ได้วางไว้ให้ดำเนินการดังกล่าว เก็บรักษาความลับและปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการประเมินและกำหนดข้อห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้สอยหน้ากิจกรรมหรือกิจกรรมของสถาบัน

## 3.การรับรองข้อมูลและการอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอ รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดนั้นเป็นความจริงทุกประการ
- ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจ ข้อสงวนสิทธิ์ ขอบเขตความรับผิดชอบ นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และยินยอมให้สถาบันฯใช้ข้อมูลตามที่สถาบันฯ เก็บรวบรวม
- ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามคำขอนี้ภายในระยะเวลาที่สถาบันฯกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่...../...../.....

## เอกสารประกอบการยื่นคำขอทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

### เอกสารระดับ 1-4 (ต้องมี)

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) จำนวน 2 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ชุด
- หนังสือผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับนายหน้า อสังหาริมทรัพย์ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง จำนวน 1 ชุด

### เอกสารเฉพาะแต่ละระดับ

- สำเนาบุคคลิกการศึกษา (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ชุด
  - ม.3 ขึ้นไป (ระดับ 2 )
  - ม.6 หรือ ปวช. ขึ้นไป (ระดับ 3)
  - อนุปริญญาขึ้นไป (ระดับ 4 )
- สัญญาแต่งตั้งตัวแทนการขายแบบสัญญาเบ็ด หรือปิด จำนวน 1 ชุด (ระดับ 2,3,4)
- สำเนาโฉนด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ฝึกขาย จำนวน 1 ชุด (ระดับ 2,3,4)
- หลักฐานการปฏิการขาย จำนวน 1 ชุด (ระดับ 3,4)
- สัญญาจะซื้อขาย พร้อมแบบสำเนาโฉนด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สัญญา จำนวน 1 ชุด (ระดับ 3,4)